

## VAPAAOPPILASREKISTERIN TIETOSUOJAKÄYTÄNTÖ

Rekisterinpitäjä (oppilaitos)	Espeen Tanssiopiston kannatusyhdistys ry (0495999-9) Piispanportti 12 B, 02200 ESPOO p. 09-455 2495 toimisto@espoontanssiopisto.fi
Rekisterin yhteyshenkilö	Virpi Kunnas-Helminen, talouspäällikkö Piispanportti 12 B, 02200 ESPOO p. 09-455 2495 <a href="mailto:toimisto@espoontanssiopisto.fi">toimisto@espoontanssiopisto.fi</a>
Rekisterin nimi	Espeen Tanssiopiston kannatusyhdistys ry:n vapaaoppilasrekisteri
Keskeinen lainsäädäntö	EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, 6 artikla 1 b-kohta
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste	Vapaaoppilasrekisterissä on oppilassuhteen vapaaoppilaspaikkojen hakemustiedot sekä niiden hallinta.  Tietojen käsittelyn perusteena on sopimus oppilassuhteesta, jossa rekisteröity on osapuolena. Alle 18-vuotiaiden oppilaiden osalta sopimuksen tekee huoltaja.
Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisällön muodostavat oppilaitoksen vapaaoppilaiden osalta seuraavat vapaaoppilashakemuksessa ole tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• oppilaan nimitiedot ja syntymäaika</li><li>• huoltajan (hakijan) tiedot, yhteystiedot (ammatti, osoite, sähköposti, puhelinnumero)</li><li>• sisarusten nimitiedot ja syntymävuodet</li><li>• huoltajan/huoltajien ansiotiedot sekä muut tulo- ja tukitiedot</li></ul>
Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot kerätään hakijalta.
Henkilötietojen säilytysaika	Hakemukset liitteineen säilytetään kaksi vuotta hakemusajan päättymisen jälkeen. Maksutiedot säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan.

<p>Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen käsittelijät</p>	<p>Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja.</p> <p>Rekisteristä saatuja henkilötietoja säilytetään huolellisesti ja henkilötietojen käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat palveluntarjoajat toteuttavat tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi.</p> <p>Palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin kuin se osallistuu Rekisterinpitäjän palvelujen toteuttamiseen. Rekisterinpitäjä velvoittaa palveluntarjoajia huolehtimaan riittävästä tietoturvan tasosta henkilötietojen suojaamiseksi.</p>
<p>Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Tilastollisia tietoja saatetaan anonymisti luovuttaa esim. valtion, kaupungin/kunnan tilastollisiin vuosiraportteihin.</p>
<p>Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisesti allekirjoitettuna Rekisterinpitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin</li> <li>• pyytää tietyissä tilanteissa häntä koskevien henkilötietojen poistamista, siirtämistä tai käsittelyn rajoittamista</li> <li>• niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Peruutus tehdään kirjallisesti Rekisterinpitäjälle</li> <li>• tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</li> </ul>