

# TIETOSUOJASELOSTE

Tässä tietosuojaselosteessa selvitetään EU:n tietosuoja-asetuksen sekä henkilötietolain (523/1999) edellyttämät tiedot Kymenlaakson Liiton/Kymenlaakson kesäyliopiston ylläpitämien henkilörekisterien osalta. Tämä tietosuojaseloste julkaistaan internet-sivulla [www.kymenlaaksonkesayliopisto.fi](http://www.kymenlaaksonkesayliopisto.fi) ja sitä päivitetään tarvittaessa sen sisältämien tietojen muuttuessa.

## REKISTERINPITÄJÄ

Kymenlaakson Liitto/Kymenlaakson kesäyliopisto (jäljempänä ”Rekisterinpitäjä”)  
Hovioikeudenkatu 6, 45100 Kouvola  
Puhelin: 044 747 8501  
Y-tunnus 0206714-5

## REKISTERINPITÄJÄN TOIMINTAMUODOT

Kymenlaakson kesäyliopiston perustehtävä on tarjota koulutusta. Tämän perustehtävänsä tueksi kesäyliopiston on kerättävä eräitä em. toimintojen kannalta välttämättömiä henkilötietoja.

## HENKILÖREKISTERIASIOIDEN YHDYSHENKILÖ/ TIETOSUOJAKOORDINAATTORI

Rehtori Elina Ivakko  
Puhelin: 040 55509094  
[elina.ivakko@kymenlaakso.fi](mailto:elina.ivakko@kymenlaakso.fi)

Tietosuojavaltuutettua ei ole nimetty (peruste: EU:n tietosuoja-asetus 37 artikla).

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja Kymenlaakson kesäyliopiston koulutusten ja tapahtumien toteuttamiseen ja tiedottamiseen, kurssimaksujen laskuttamiseen, kurssisuoritusten rekisteröintiin, lakisääteiseen tilastointiin ja markkinointiin sekä asiakassuhteiden hoitamiseen. Rekisterinpitäjä käsittelee myös palveluksessaan olevan henkilökunnan henkilötietoja työsuhdevelvoitteiden täyttämiseksi.

## YLLÄPIDETTÄVÄT REKISTERIT

Opiskelijarekisteri  
Asiakasrekisteri  
Markkinointirekisteri  
Henkilöstörekisteri

Ylläpidettävistä rekistereistä on laadittu erilliset rekisteriselosteet.

## REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Koulutuksiin osallistuvien yksilöimisen, tunnistamisen ja koulutuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten:

- Opiskelijan nimi ja syntymävuosi;
- yhteystiedot: osoite, kotikunta, puhelinnumero ja sähköpostiosoite;
- ammatti, työpaikka, koulutusaste, opintojen tarkoitus;
- opintosuoritukseen liittyvät tiedot ja
- muut ao. rekisteriselosteissa tarkemmin yksilöidyt tiedot.

Rekisterinpitäjän palveluksessa olevan henkilöstön osalta tarpeelliset tiedot palkanmaksun ja muiden työsuhtevelvoitteiden täyttämiseksi, kuten:

- henkilö- ja yhteystiedot;
- työtehtävä;
- työsuhteen kesto;
- pankkiyhteystiedot

Kesäyliopiston luottamushenkilöiden välttämättömät yhteystiedot

Kouluttajien välttämättömät yhteystiedot palkan ja palkkionmaksutietoineen.

## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekistereissä olevat tiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröitymisen yhteydessä. Tietoa voidaan saadaan yleisistä verkkolähteistä.

## TIETOJEN LUOVUTUKSET

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta rekisteripitäjän tai rekisterinpitäjän lukuun toimivien kolmansien tahojen ulkopuolelle. Kuitenkin henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille tai laakisäätöistä tilastotarkoituksia varten. Tietoja voidaan luovuttaa Suomen kesäyliopistot ry:lle tai Opetushallitukselle.

Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## REKISTERIEN SUOJAUSPERIAATTEET

Rekisterinpitäjän rekisterien tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Tietoja ja palvelua suojataan muun muassa palomuurin, fyysisten laitteiden suojaamisen, kulunvalvonnan, käyttöoikeuksien ja salaustekniikoiden sekä aktiivisen valvonnan kautta. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä.

Henkilötietoja käsittelevät vain rekisterinpitäjän erityisesti määrittelemät henkilöt, jotka ovat rekisterinpitäjän palveluksessa, sekä rekisterinpitäjän toimeksiannosta palveluja ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet.

## REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on alla olevissa kohdissa 1-7 mainitut oikeudet häntä koskevien tietojen saantiin, oikaisemiseen, rajoittamiseen, poistamiseen tai siirtämiseen sekä oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelystä valitus:

- 1. Oikeus pyytää pääsy omiin henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisterinpitäjän rekistereihin;**
- 2. Oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten tai epätarkkojen henkilötietojen oikaisemista tai poistamista;**
- 3. Oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista;**
- 4. Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä** (kieltämällä niiden käsittely esim. suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta varten tai henkilömatrikkeliä taikka sukututkimusta varten);
- 5. Oikeus vaatia henkilötietojensa siirtämistä yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään.** (Oikeus koskee vain rekisteröidyn itsensä antamia tietoja.)
- 6. Oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn;**
- 7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.**

Edellä kohdissa 1-6 tarkoitettu pyyntö tai vaatimus tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen Kymenlaakson kesäyliopisto, PL 2, 45101 Kouvola. Siinä tulee mainita rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero. Vastaus pyyntöön toimitetaan rekisteröidyn väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjällä on oikeus tarpeellisissa määrin suorittaa tunnistustoimenpiteitä ennen tietojen lähettämistä. Tarkastuspyyntö tai tietojen käsittelyä koskeva vaatimus voidaan esittää myös henkilökohtaisesti yllämainitussa osoitteessa, jolloin rekisteröidyn tulee vaadittaessa esittää tunnistamista varten virallinen asiakirja (henkilötodistus, ajokortti tai passi).

Valitus valvontaviranomaiselle tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan viranomaiselle, joka Suomessa on Tietosuojavaltuutettu ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)).