

# TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 § mukainen rekisteriseloste  
Laatimispäivä 15.12.2017

## 1. Rekisterinpitäjä

Kymenlaakson liitto.

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

tietohallintosuunnittelija Sami Tervo, Kymenlaakson liitto  
sami.tervo@kymenlaakso.fi puh. 040 5704 506

## 3. Rekisterin nimi

Kymenlaakson liiton, Maakunta- ja soteuudistuksen sekä perustettavan KymenSote kuntayhtymän koulutuksiin ja tilaisuuksiin osallistuvien rekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lyyti-tapahtumahallintajärjestelmää käytetään ilmoittautumisen ja tiedon keräämisen välineenä ja sinne muodostuvaa rekisteriä käytetään koulutuksiin osallistuvien henkilöiden määrien seurantaan sekä mahdollisesti tilaisuuksiin liittyvässä tiedotuksessa. Rekisteriä käytetään osallistujaluettelona, johon liittyy erilaisiin tilaisuuksiin ilmoittautuneiden henkilöiden ilmoittautumistietojen käsittely, seuranta ja arkistointi.

Rekisteriin kertyy tietoja kaikille avoimien tilaisuuksien lisäksi koulutuksista, joihin henkilöt ovat työtehtäviensä vuoksi sitoutettuja osallistumaan. Rekisteristä saatavien tietojen avulla voidaan seurata ovatko työnantajan puolelta koulutuksiin velvoitetut henkilöt osallistuneet vaadittaviin koulutuksiin

Tietoja säilytetään järjestelmässä kunnes muutosvaiheeseen liittyvät koulutukset sekä muut tilaisuudet on järjestetty sekä Maakunta- ja soteuudistukseen ja Sote-kuntayhtymän perustamiseen liittyvä muutosvaihe on ohi.

Rekisteristä laaditaan tarvittaessa sekä määrällisiä että laadullisia yhteenvetoja ja tilastoja. Erilaisia rekisteristä saatavia tietoja voidaan käyttää Maakunta- ja soteuudistukseen sekä Sote-kuntayhtymän perustamiseen liittyvässä raportoinnissa sekä seurannassa.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Tallennettavat tiedot ilmenevät ilmoittautumislomakkeista. Rekisteriin tallentuvat tiedot, jotka henkilö itse antaa itsestään Lyyti-järjestelmällä hoidettavan sähköisen ilmoittautumisen yhteydessä. Tiedot voidaan tallentaa järjestelmään myös hänen puolestaan järjestelmän käyttäjän toimesta.

Näitä tietoja ovat henkilön perustiedot:

- nimitiedot
- nimike
- organisaatio
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Yksittäisen tapahtuman ilmoittautumisajan päätyttyä voidaan tarvittaessa tulostaa osallistujaluettelo tapahtuman järjestäjälle. Luettelosta löytyvät jokaisen osallistujan ilmoittamat perustiedot.

- Henkilön ilmoittamia mahdollisia ruoka-aineallergioita, erityisruokavaliota tai muita henkilökohtaisia tietoja ei seurata, eikä tilastoida.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Ilmoittautumistiedot sähköisestä ilmoittautumislomakkeesta
- Työnantajan, esimiehen tai muun yhteyshenkilön ilmoittamat tiedot

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Yksittäisen tapahtuman ilmoittautumisajan päätyttyä voidaan tulostaa osallistujaluettelo tapahtuman järjestäjälle, joka on yleensä myös tämän rekisterin ylläpitäjän edustaja. Luettelosta löytyvät jokaisen osallistujan ilmoittamat perustiedot. Henkilön ilmoittamat muut henkilökohtaiset tiedot, esim. ruokavalio tai esteettömyys ilmoitetaan tapahtuman käytännön järjestelyistä, kuten tarjoilusta, huolehtivalle taholle.

Työnantajien edustajille voidaan luovuttaa tieto henkilöiden osallistumisesta koulutuksiin tai muihin tapahtumiin, koulutuksiin osallistumisvelvoitteiden seuraamiseksi.

Maakunta- ja soteuudistukseen sekä KymenSote kuntayhtymään liittyvien organisaatioiden tarpeisiin. Henkilöstön koulutuksiin ja muihin tapahtumiin osallistumisen seurantaan.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekisteristä saatavia määrällisiä raportteja voidaan siirtää Suomen rajojen ulkopuolella ulottuvassa raportoinnissa. Raportit eivät sisällä henkilötietoja.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **A. Manuaalinen aineisto**

Rekisterinpitäjä vastaa rekisteriin tallennettavasta manuaalisesta aineistosta asianmukaisesti lukitussa tilassa.

### **B. ATK:lla käsiteltävät tiedot**

Tietoja voivat käyttää ja muokata ainoastaan Lyyti-tapahtumanhallintajärjestelmän käyttöoikeuden saaneet Kymenlaakson liiton henkilökuntaan kuuluvat toimihenkilöt. Käyttäjillä on henkilökohtainen tunnus ja salasana.

## **10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen**

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja saada niistä pyytessään kopiot. (HetIL 26 §).

Rekisteröity voi pyytää tietonsa ottamalla yhteyttä Kymenlaakson liiton Muutostoimiston koulutuskoordinaattoriin (jaana.lauhkonen-teravainen@kymenlaakso.fi) tai Kymenlaakson liittoon, yhteystiedot löytyvät nettisivuilta [www.kymenlaakso.fi](http://www.kymenlaakso.fi) tai Kymenlaakson liittoon, yhteystiedot löytyvät nettisivuilta [www.kymenlaakso.fi](http://www.kymenlaakso.fi)

## **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).

Tiedon korjaamista voi vaatia ottamalla yhteyttä Kymenlaakson liiton Muutostoimiston koulutuskoordinaattoriin (jaana.lauhkonen-teravainen@kymenlaakso.fi) tai Kymenlaakson liittoon, yhteystiedot löytyvät nettisivuilta [www.kymenlaakso.fi](http://www.kymenlaakso.fi).

## **12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyillä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilöartikkelia ja sukututkimusta varten.